

## Privacyverklaring GP Service

Met deze privacyverklaring willen wij u als klant informeren over de wijze waarop wij omgaan met uw persoonlijke gegevens. Het waarom van de vastlegging, verwerking en uitwisseling van uw gegevens met andere partijen wordt hieronder nader toegelicht. Voorts informeren wij u over uw overige wettelijke privacyrechten.

### Welke gegevens verwerken wij?

In het kader van onze dienstverlening verwerken wij van u de volgende persoonlijke gegevens: *Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, kenteken en uw eventueel mailadres.*

### Waarvoor gebruiken wij u gegevens?

Gegevens over onderhoudshistorie worden bewaard om een optimale dienstverlening te kunnen bieden; Gegevens worden bewaard om de financiële administratie uit te kunnen voeren.

### Wat is de bewaartermijn van uw gegevens?

Wij bewaren de onderhoudshistorie zonder tegenbericht maximaal 30 jaar om zo de onderhoudshistorie beschikbaar te houden.

### Overige Privacyrechten

- U heeft recht op inzage, het aanpassen van gegevens en het verwijderen van gegevens uit uw onderhoudshistorie;
- U heeft het recht om een aan ons gegeven toestemming te kunnen beperken én weer te kunnen intrekken;
- Het recht op dataportabiliteit: u heeft het recht op om gegevens makkelijk te kunnen meenemen en doorgeven aan een andere organisatie;
- Het recht op het indienen van klachten bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens).

### Op welke wijze beveiligen wij uw persoonsgegevens?

GP Service neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met ons op. Wij hebben de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall;
- Inloggen via boekhoudsoftware is beveiligd met een wachtwoord en alleen toegankelijk voor personeel;
- Alle niet-digitale formulieren worden direct na gebruik vernietigd met een papierversnipperaar of bewaard achter slot en grendel.